

知的財産権取得事業費補助金

**※申請する前に必ずチェックをお願いします。**

申請時必要書類チェックリスト

No	チェック	申請必要書類	確認事項																					
1		補助金交付申請書兼実績報告書 (様式第1)	税抜き金額(ただし、消費税免税及び簡易課税事業者は税込み額)を記載してください。																					
2		(※法人の場合のみ) 登記事項証明書の写し	3か月以内のもの(写し可)																					
3		(※個人事業主のみ) 確定申告書の写しまたは個人事業の 開廃業等届出書の写し	税務署の受付印のあるもの																					
4		経費の支払等を証明する書類の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・請求書および領収書等(発行元の押印があるもの)</li> <li>※領収書がない場合は、下記のいずれかを添付してください。</li> <li>・預金通帳(該当箇所)のコピー</li> <li>・現金自動預払機による振込時の利用明細のコピー</li> <li>・振込受付書(金融機関の受付印があるもの)</li> </ul>																					
5		知的財産権出願の願書一式の写し	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;">(特許申請の場合)</td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;">(意匠申請の場合)</td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;">(実用新案申請の場合)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 受領書</td> <td><input type="checkbox"/> 受領書</td> <td><input type="checkbox"/> 受領書</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 願書</td> <td><input type="checkbox"/> 願書</td> <td><input type="checkbox"/> 願書</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 明細書</td> <td><input type="checkbox"/> 図面等</td> <td><input type="checkbox"/> 明細書</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 請求の範囲</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 請求の範囲</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 要約書</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 要約書</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 図面等</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 図面等</td> </tr> </table>	(特許申請の場合)	(意匠申請の場合)	(実用新案申請の場合)	<input type="checkbox"/> 受領書	<input type="checkbox"/> 受領書	<input type="checkbox"/> 受領書	<input type="checkbox"/> 願書	<input type="checkbox"/> 願書	<input type="checkbox"/> 願書	<input type="checkbox"/> 明細書	<input type="checkbox"/> 図面等	<input type="checkbox"/> 明細書	<input type="checkbox"/> 請求の範囲		<input type="checkbox"/> 請求の範囲	<input type="checkbox"/> 要約書		<input type="checkbox"/> 要約書	<input type="checkbox"/> 図面等		<input type="checkbox"/> 図面等
(特許申請の場合)	(意匠申請の場合)	(実用新案申請の場合)																						
<input type="checkbox"/> 受領書	<input type="checkbox"/> 受領書	<input type="checkbox"/> 受領書																						
<input type="checkbox"/> 願書	<input type="checkbox"/> 願書	<input type="checkbox"/> 願書																						
<input type="checkbox"/> 明細書	<input type="checkbox"/> 図面等	<input type="checkbox"/> 明細書																						
<input type="checkbox"/> 請求の範囲		<input type="checkbox"/> 請求の範囲																						
<input type="checkbox"/> 要約書		<input type="checkbox"/> 要約書																						
<input type="checkbox"/> 図面等		<input type="checkbox"/> 図面等																						
6		通帳の写し	振込先が確認できるもの (名義人名、フリガナ、口座番号、金融機関名、支店名等が記載されたページの写し)																					
7		(債権者登録申請書)	市に口座情報の登録がない方																					